



**A DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉS ÉS A DIPLOMAVÉDÉS (ZÁRÓVIZSGA)
KÖVETELMÉNYEI A DE MŰSZAKI KARÁN**

**A KÉTCIKLUSÚ ÉPÍTÉSZKÉPZÉS
TERVEZŐ ÉPÍTÉSZMÉRNÖK MESTERSZAKÁN
(MSc)**



2010

2012. február 6. Kari Tanácsi határozattal módosítva

1. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A Tervező építészmérnöki MSc oklevél megszerzéséhez diplomamunkát kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A diplomamunka elkészítésével és megvédésével a hallgató igazolja alkalmasságát az építészmérnöki szakma azon területeire, melyek betöltéséhez a megszerzett diploma megfelelő, másrészt – amennyiben más, előírt feltételeket is teljesít – lehetőséget szerez arra, hogy folytassa tanulmányait a magasabb szintű képzésekben.

A diplomamunka készítése a „Diplomatervezés” c. tantárgy keretében történik. A diplomamunka készítését témavezető (konzulens) irányítja. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve külső szakember is lehet, de ebben az esetben belső konzulens is fel kell kérni, aki az adminisztratív teendőket látja el. Azok az okleveles építészmérnök végzettségű belső és külsős oktatók lehetnek témavezetők, akiket az oktatási dékán helyettesből, a tervezési tanszék vezetőjéből, a diplomafélév tantárgyfelelőséből álló, háromtagú bizottság legalább 2:1 szavazati arányban témavezetőnek elfogad. A javaslatot az Építészmérnöki Tanszék vezetője terjeszti a bizottság elé, amely a jelöltet témavezetőként alkalmazni kívánja. A témavezetőket a háromtagú bizottság öt éves időtartamra fogadja el. Alanyi jogon jogosultak diplomamunka témavezetésére az Építészmérnöki Tanszék azon vezető oktatói, akik tervezési praxissal rendelkeznek.

A tantárgy aláírását a „Diplomatervezés” c. tantárgyat meghirdető tanszék vezetője, ill. a tantárgy előadója adja, érdemjegyet a Záróvizsga Bizottság állapítja meg. Az osztályzatot a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni a Tanulmányi Ügyrend szerint. Az aláírást megszerzi a hallgató, ha a diplomaterv vázlattervét határidőre beadta és azt a bíráló bizottság „A” vagy „B” minősítésűnek értékelte. A „C” minősítéssel a hallgató nem teljesítette a „Diplomatervezés” tantárgyat.

A tantárgy eredményeként megszülető diplomamunkát bíráltni kell. A bíráló (opponens) csak építészmérnöki egyetemi oklevéllel rendelkező külső szakember lehet, akit a „Diplomatervezés” c. tantárgyat meghirdető tanszék vezetője kér fel. Az opponensi bírálatot legkésőbb 5 nappal a diplomamunka védeése előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni. Az opponens javaslatot tesz a diplomamunka minősítésére (elfogadására).

2. A DIPLOMATERVEZÉSI FÉLÉV

A diplomamunka elkészítésére és megvédésére a mintatanterv szerinti félév szolgál, MSc szakon a 3. félév. A „Diplomatervezés” kötelezően választható tantárgy, amit az a hallgató vehet fel, aki a mintatanterv által előírt kötelező és kötelezően választott tantárgyakkal együtt az előírt minimum kredit pontszámot megszerezte, és a kritérium követelményeket teljesítette (kritérium tantárgyak, szigorlatok). A „Diplomatervezés” c. tantárgyat az Építészmérnöki Tanszék hirdeti meg. A meghirdető tanszék a tantárgy oktatásában közreműködő oktatók névsorát az előző félév végén, a diplomatervezésre való jelentkezést megelőzően, a tanszéki hirdető táblán és honlapon a hallgatókkal közli. Ezek alapján jelentkeznek a jelöltek az egyes oktatókhoz. A szigorlóhallgató a diplomamunka kiírását attól a tanszéktől kapja, amelyen diplomatervezésre való jelentkezését elfogadták. A diplomamunka szakági részeinek konzultálásában az illetékes szaktanszékek (Építőmérnöki Tanszék, Épületgépészeti Tanszék, Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék,) működnek közre. A szaktanszékek konzulenseit és témavezetőit az illetékes tanszékvezetők jelölik ki, indokolt esetben a szakági konzulensek is választhatók.

3. A DIPLOMATERVEZÉSI FÉLÉV FELVÉTELE

A diplomatervezési félév felvételét a hallgató a „Diplomatervezés” c. tantárgyat meghirdető tanszéken történő írásbeli jelentkezéssel kezdeményezi.

A diplomatervezést irányító tanszék a konzulensek névsorát a regisztrációs hét vége előtt négy héttel kifüggeszti. Jelentkezéskor a hallgató megjelöli, hogy melyik konzulens vezetésével kívánja a diplomatervezési félévet

elvégezni. Jelentkezési határidő: 3 héttel a regisztrációs hét vége előtt. A jelentkezési határidő lejártát követően a választott konzulensek 1 héten belül nyilatkoznak, hogy kit tudnak fogadni a hozzájuk jelentkezett hallgatók közül. Az elfogadott hallgatók névsorát a tanszék a kiválasztást követően haladéktalanul kihirdeti (min. 2 héttel a regisztrációs hét vége előtt), hogy akik az első jelentkezéskor nem jutottak a választott konzulenséhez, azok újra jelentkezhetnek legkésőbb a regisztrációs hetet megelőző hét folyamán olyan konzulenshez, ahol még szabad kapacitás van. A végleges döntés határideje a regisztrációs hét utolsó előtti napja. A tanszékekre felvett hallgatók jelentkezésüket a NEPTUN rendszerben is kötelesek regisztrálni a regisztrációs hét utolsó napjáig.

A tanszékek a diplomatervezési félévre elfogadott hallgatói listát megküldik a Központi Tanulmányi Hivatalnak, ahol a szükséges előtanulmányok teljesítését ellenőrzik.

4. A DIPLOMAMUNKA TÁRGYA, PROGRAMJA

A diplomaterv-feladat – mely egy valóságos tervezési folyamatot modellez – helyszínét, tárgyát és programját a diplomázó tanszék határozza meg, illetve fogadja el, amennyiben a diplomázó hallgató azt önállóan választja meg. A feladat lehet hipotetikus jellegű, de a valóságban várható, reális feltételekre alapozva.

A tervezés során az érvényben lévő hatósági és műszaki előírásokat, szabványokat be kell tartani. Ugyancsak betartandók a helyi település-szabályozási előírások, illetve amennyiben azoktól eltér a terv, a javasolt szabályozást indokolni, és vázlattevé szinten jóváhagyatni szükséges. Kiadható részletes tervezési program is (ha ilyen az adott feladathoz rendelkezésre áll), de általános esetben a részletes a tervezési program összeállítása a hallgató által elvégzendő feladatok tárgyát képezi. Amennyiben a feladatot a diplomázó tanszék adja ki, a feladatkiírás minden esetben tartalmazza:

- az építési helyszín helyszínrajzát olyan részletességgel, amely további mérések nélkül az épület tervezéséhez elegendő adatot szolgáltat.
 - a tervezendő épület rendeltetését,
 - a tervezendő épület hozzávetőleges kapacitását, körvonalazott programját,
 - a helyszínre vonatkozó főbb helyi építési-hatósági előírásokat és korlátozásokat,
- A feladatkiírással egyidejűleg a hallgató kézhez kapja:
- a Diplomatervezés c. tantárgy ütemtervét, a félévközi részfeladatok beadási határidejével,
 - a részfeladatok elismerésére szolgáló un. kísérő lapot,
 - a diplomatervezési félévre vonatkozó jelen tájékoztatót,
 - a tantárgyat meghirdető tanszék esetleges egyéb követelményeit

5. A DIPLOMATERV KÉSZÍTÉSÉNEK FÁZISAI

A diplomatervezési munka két részre oszlik: a „Diplomatervezés” c. tantárgy elvégzésére (ami a tantárgy indexben történő aláírását jelenti), ill. ezt követően a diplomamunka nyilvános megvédésére.

A „Diplomatervezés” tantárgy munkarészeit a következő munkarésszel együtt minden alkalommal újra be kell nyújtani, hogy a tervekészítést folyamatában lehessen értékelni. Az ütemezés szerinti további munkarész csak akkor kezdhető el, ha a tanszék az előző munkarészt elfogadta. Az el nem fogadott munkarészt újra be kell nyújtani.

5.1. Tanulmánykészítés, programalkotás, koncepcióterv készítése

A koncepcióterv beadási határideje és értékelése a 5. tanulmányi héten történik, az aktuális órarendben megjelölt időpontban, tanszéki hatáskörben.

A hallgatónak az előtanulmányok keretében be kell gyűjteni és rendszerezni a programot meghatározó vagy befolyásoló tervezési szabványokat és előírásokat, a hasonló témájú, megvalósult épületek tanulságait, a helyszín építészeti, természeti és műszaki adottságait, gazdasági és technikai lehetőségeket. A feltételek és a várható használói igények elemzésével reális és megvalósítható részletes programot kell készíteni (helyiséglistával).

Benyújtandó munkarészek:

- Tanulmány
- Részletes tervezési program
- Konceptióterv (programterv)

A koncepcióterv vázlatosan mutassa be a tervezett épület helyszínén történő elhelyezését (helyszínrajz), az épület funkcionális tagoltságát és volumenét (alaprajzi vázlatok), térbeli elrendezését (metszet-vázlatok), építészeti karakterét (tömegvázlatok). A tervvel igazolni kell az összeállított program realitását. A koncepcióterv (tanulmány) fontos részét képezi annak a bemutatása, hogy a tervezett épület hogyan illeszkedik a meglévő környezetbe. Javasolt lépték:1:500.

A koncepciótervet a meghirdető tanszék saját hatáskörében bírálja el. A koncepcióterv elutasítása esetén azt újra be kell nyújtani. Kivételes esetben - tanszékvezetői engedéllyel - a hallgató ebben a stádiumban még feladatot változtathat, ha ekkor derül ki, hogy a feladat az adott feltételek mellett túllépi az általánosan elvárható munkamennyiséget vagy nehézségi fokot.

5.2. A vázlattelevi bírálóbizottság összetétele

A vázlattelev értékelése, a Bíráló Bizottság feladata, elfogadásáról a bizottság dönt. A vázlattelev értékeléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság tanszéki elnöke által kijelölt oktató vagy doktorandusz vezet, és a bizottság elnöke az aláírásával igazol.

A bizottság elnöke az adott tervezési tanszék vezetője, a diplomatervezés tantárgyfelelőse, valamint a tanszékvezető által kijelölt diplomamunka témavezető oktató.

5.3. Vázlattelev készítése

A vázlattelev beadási határideje és értékelése a 10. tanulmányi héten történik, az aktuális órarendben megjelölt időpontban, tanszéki hatáskörben. A megismételt vázlattelev beadási határideje a 13. tanulmányi hét, ez egyben a bírálat ideje is. A vázlattelevi értékelésen a diplomázó hallgató személyes részvétele kötelező.

A vázlattelev az 1:200-as lépték szokásos részletezettségének megfelelően tartalmazzon minden munkarészt, amely a tervezett épület lényeges rendeltetési, építészeti és műszaki megoldásainak megítéléséhez elegendő (helyszínrajz, valamennyi eltérő szint alaprajza, a megértéshez szükséges számú metszet, összes homlokzat, rövid műszaki leírás).

A vázlattelevet a Bíráló Bizottság helyben az alábbiakkal minősíti:

A - Elfogadja, vagy módosítások előírásával elfogadja.

B - Átdolgozásra javasolja. Ez esetben a vázlattelevet újra be kell nyújtani legkésőbb a 13. tanulmányi hétig. Később beadott vázlattelev abban a szemeszterben nem dolgozható fel.

C - Teljes egészében új vázlattelev készítését rendeli el. Ez jelentheti új koncepció kidolgozását, de jelentheti azt is, hogy a vázlattelev minősége nem érte el a továbbdolgozható (B kategória) szintet.

A vázlattelev minősítése a kísérő lapra is rákerül, amit a bizottság elnöke aláírásával igazol.

A vázlattelev szakági konzultációját a szaktanszéki konzulensek aláírásukkal igazolják a kísérő lapon. Az igazolást a vázlattelevet megelőző egyéni-, vagy a közös szaktanszéki konzultáción bemutatott vázlattelev alapján adhatják meg.

A második, vázlattelev –tervének minősítésétől függetlenül- csak azon hallgatók vehetnek részt, akik az előző vázlatteleven bemutatták tervüket, ill. azok, akik előző félévben tervükre már „B” minősítést szereztek. A bemutatott terveket a bíráló bizottság helyben az alábbiakkal minősíti:

A - Elfogadja, vagy módosítások előírásával elfogadja.

B - Átdolgozásra javasolja. Ez esetben a diplomatervezési félév elismerésre kerül, de a hallgató abban a félévben nem védhet. A vázlattelevet a következő félévben újra be kell nyújtani, és csak az „A” minősítést követően kerülhet sor a diplomaterv megvédésére.

C - Teljes egészében új vázlattelev készítését rendeli el. Ebben az esetben a hallgató az adott félévben nem dolgozhatja fel a diplomatervét és a féléve sem kerül elfogadásra. A vázlattelevet a következő félévben újra be kell nyújtani.

A vázlattev minősítése az aláíró lapra is rákerül, amit a bizottság elnöke aláírásával igazol.

El nem fogadott vázlattev esetén a hallgató ugyanabban a félévben más feladatot nem kaphat. Sikertelen tantárgy újra felvétele esetén a hallgató a korábbi feladatát folytathatja, vagy új feladatot is kérhet.

5.3. A diplomaterv részletes feldolgozása

Elfogadott vázlattev birtokában a jelölt a diplomatervét feldolgozhatja a 7. pontban részletezett tartalmi és formai követelményeknek megfelelően. Az elkészült tervet az ütemtervben megadott határidőig az illetékes tanszéknek be kell nyújtani. A benyújtott tervet a tanszéki bizottság a védeésre bocsátás előtt átnézi, és ha azt tartalmi vagy készültségi hiányosságok miatt védeésre alkalmatlannak tartja, akkor annak befejezését, ill. átdolgozását rendelheti el. Ebben az esetben a jelölt csak a következő szemeszter(ek)ben esedékes védeésre nyújthatja be újra a tervét. Diplomaterv határidőn túl semmilyen kérvénnyel, ill. igazolással nem adható be.

6. A DIPLOMATERVEK KONZULTÁCIÓJA

A diplomatervezés során a hallgatónak folyamatosan, de tervfázisonként (konceptióterv, vázlattev, végleges terv) legalább egy-egy alkalommal konzultálnia kell a választott építész-konzulenssel és ajánlott részt vennie a 9. és a 13. héten tartandó közös szakági konzultációkon. A konzulensek a konzultációk megtörténtét és a tervben (tervfázisban) közölt megoldások alapvető hibáktól való mentességét aláírásukkal igazolják a kísérő lapon. A konzulens aláírása nem azt jelenti, hogy a terven közölt megoldásokkal mindenben egyetért, hanem azt, hogy a közölt termegoldás továbbfejleszhető, illetőleg bírálatra (védeésre) bocsátható.

A koncepciótervi és a vázlattevi stádiumban tartott értékelések és a közös szakági konzultációk során esetlegesen előforduló, egymásnak ellentmondó bírálói vélemények közötti döntés a hallgató felelőssége. A jelölt diplomatervéért teljes körű felelősséget vállal a védeés során, ezért a konzulensek tanácsait jogában áll felülbírálni, de az álláspontját a Záróvizsga Bizottság előtt meg kell védenie.

A témavezető és a konzulensek nevét a diplomaterv tervlapjain és leírásaiban feltüntetni nem szabad!

7. A DIPLOMATERV VÉDÉSE (ZÁRÓVIZSGA)

A dékán záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni. Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki az elkészült diplomatervét a kitöltött és valamennyi konzulens által aláírt kísérőlappal, valamint diploma portfólióval együtt a beadási határidőre hiánytalanul beadja, és akinek diplomatervét a tanszék védeésre alkalmasnak ítéli. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga idején hatályos képesítési követelményeknek és a szak mintatantervének a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

Diplomavédésre (záróvizsgára) minden védeni szándékozó hallgatónak az Építésmérnöki Tanszéken kell jelentkeznie az ott kitett jelentkezési lapon, legkésőbb a félévi vizsgaidőszak kezdetét megelőző héten. A jelentkezési határidő lejártakor a diplomáztató tanszék levélben közli a Központi Tanulmányi Hivatallal és a Dékáni Hivatallal a védeésre jelentkezők listáját. A Központi Tanulmányi Hivatal a diplomáztató tanszékeket írásban értesíti, ha a jelentkező hallgatók közül valaki a feltételek hiánya miatt nem bocsátható diplomavédésre.

A diplomavédés időpontjaira a diplomavédést vezető, ill. lebonyolító tanszék tesz javaslatot a Dékáni Hivatalnak, ahol a vizsganapokat véglegesítik. Az egyes vizsganapokra a diplomázókat a tanszék osztja be, és a beosztást hirdetményben kifüggeszti. A beosztást a tanszék a Központi Tanulmányi Hivatallal írásban közli, ahol a jelöltek leckeönyveit, vizsgalapjait a vizsgára előkészítik.

A tanszékekre benyújtott diplomatervet a védeés előtt a tanszéki bíráló bizottság szóban előzetesen elbírálja, e bizottságnak az építész konzulens (témavezető) is tagja. A választott szakági műleírásokat is ekkor kell benyújtani. A szakági konzulensek aláírásának feltétele a választott műleírás megfelelő színvonala. A bizottság által védeésre alkalmatlannak ítélt diplomatervet a tanszék nem bocsátja (külső) opponenciára, azt a jelöltnek

visszaadja (lásd 5.3 pont!). A védésre alkalmasnak talált terveket a tanszékvezető által felkért külső szakember (opponens) írásban elbírálja. A bírálatot a jelölt legalább 5 nappal a védelem előtt kézhez kapja.

A diplomaterv védelem záróvizsga keretében történik. A Záróvizsga Bizottság összetételét, ami a 10. pontban olvasható, és mandátumának időtartamát a diplomázató tanszék javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá.

A vizsga menetét a védelem bonyolító tanszékről kijelölt jegyzőkönyv-vezető írásban rögzíti.

A záróvizsga nyilvános.

7.1. A Záróvizsga Bizottság összetétele a diplomaterv védelemén (záróvizsgán)

A diplomaterv védelem Záróvizsga keretében történik. A Záróvizsga Bizottság elnökét a szakterület elismert külső szakemberei közül (Kossuth- vagy Ybl díjas építész), – a Kari Tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízta meg. A kar hagyományainak megfelelően elnök és akadályoztatása esetére elnökhelyettes is felkérésre kerül. A Záróvizsga Bizottságot az elnökön kívül legalább három tag, a tanszékvezető és két kérdező tanár (építészetelmélet, művészettörténet) alkotja. A Záróvizsga Bizottság így az elnökből és 6 főből áll. A Záróvizsga Bizottság megbízatása egy évre szól.

7.2. A záróvizsga menete

A jelölt a diplomatervét a vizsgateremben kifüggeszti, majd azt röviden ismerteti, kiemelve a tervlapokról le nem olvasható körülményeket és megoldásokat. A jegyzőkönyv-vezető felolvassa az opponens írásban leadott véleményét. A vizsgázó megválaszolja a bírálatban tett észrevételeket.

A vizsgabizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a jelöltnek. A kérdések lehetnek magával a tervvel kapcsolatosak, de a vizsgabizottság tagjai korlátlanul feltehetnek bármely kérdést, az építészeti tervezés, építészetelmélet és a kortárs építészet területén, amelyek megválaszolását szükségesnek látják a jelölt alkalmasságának megítéléséhez.

A bizottsági tagok által adott osztályzatok átlaga adja a diplomaterv végosztályzatát. A diplomaterv osztályzatában

70%-ot jelent a bemutatott terv

30%-ot az elméleti felkészültség.(építészeti, építészetelméleti, tervezési ismeretek)

Viták esetében a bizottsági elnök szava dönt. A vizsgabizottság a jelöltek tervét és a vizsgán tanúsított felkészültségét a védelem lezajlása után zárt ülésen értékeli és a fent leírt módon megállapítja a diplomaterv osztályzatát, illetve az oklevél minősítését. (lásd: 8. pont) A záróvizsga befejezésekor a bizottság elnöke hirdeti ki az eredményeket.

A diplomaterv és a jelölt felkészültségét mutató diplomavédelem együtt minősül záróvizsgának.

Sikertelen a diplomaterv megvédése, ha a jelölt a Záróvizsga Bizottságtól diplomatervére, ill. annak bármely munkarészére elégtelen osztályzatot kapott. Az ismételt záróvizsga letétele, a diplomaterv ismételt megvédése ugyanazon záróvizsga időszakban nem engedélyezhető. A jelölt a javítást vagy az eredeti terve módosításával, kiegészítésével, vagy új tervfeladat elkészítésével teheti meg, a Záróvizsga Bizottság döntésének megfelelően. A javítás módját a Záróvizsga Bizottság a sikertelen védelem alkalmával közli a jelölttel, s ezt mind a jegyzőkönyvben, mind a jelölt lecke-könyvében rögzítik. Amennyiben a jelölt csak egy (esetleg két) részfeladatát köteles (újra) elkészíteni, az ismételt védelem az előző alkalommal készült jegyzőkönyv felolvasásával kezdődik, és a korábbi folytatásaként bonyolítandó, de ismételtlen be kell mutatni, és meg kell védeni a teljes diplomatervet. Elégtelen diplomamunkát csak egy alkalommal lehet pótolni.

A diplomatervet átvételi elismervény ellenében legalább 5 évig meg kell őrizni. A tervet a diplomázató tanszék Cd-n, elektronikusan archiválva őrzi.

Sikeres záróvizsga alapján, a kritériumkövetelmények teljesítése esetén a kar a jelölt számára okleveles tervező építészmérnök (a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Master in Architecture) oklevelet állít ki. Az oklevelet a záróvizsga bizottság elnöke és a rektor írják alá.

8. AZ OKLEVÉL

A sikeres záróvizsga és az előírt nyelvvizsga teljesítésének igazolását követő 30 napon belül a kar a hallgató számára az oklevelet kiállítja és kiadja a jogosult részére. Az oklevél kiadásának feltétele az államilag elismert legalább komplex, középfokú B2 típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél megléte bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van.

Az oklevél a Magyar Köztársaság címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését a tervező építészmérnök mesterszakon. Tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány, képzési forma megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a dékán vagy a kar oktatási dékán helyettes is aláírhatja az oklevelet. A kiadott oklevelekről az egyetem központi nyilvántartást vezet.

Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem tudta bemutatni, a Kar igazolást állít ki. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét. A kiadott igazolásokról központi nyilvántartást vezet a Kar.

Az oklevél minősítésébe a záróvizsga (diplomavédés) jegyét, az első és második szemeszter tanulmányi átlagát, az Építésetelmélet és a Művészettörténet szigorlat eredményét számítjuk. (Záróvizsga –diploma jegy- 70%, a két szigorlat 5 - 5%, a két félév összes érdemjegyének átlaga 20%). A figyelembe veendő érdemjegyek egymáshoz viszonyított arányát a Kar dékánja és a szakfelelős javaslatára a Kari Tanács határozatba fogja foglalni, és azt a Kar Oktatási és Vizsgaszabályzatába beépíti. A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen minősítjük:

kiváló 4,81 – 5,00
jeles 4,51 – 4,80
jó 3,51 – 4,50
közepes 2,51 – 3,50
megfelelt 2,00 – 2,50
Kitüntetéses oklevél

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga (diplomavédés) minden tárgyából jeles eredményt ért el, és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

9. A DIPLOMATERV TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

9.1. Tartalmi követelmények

Általános megjegyzések:

A jelzett minimumokon felül – a tervtől és érdeklődési körtől függően – további tanulmányok készíthetők a diplomaterv alátámasztására.

Tanulmányok (elmélet, kutatás)

Építészeti, urbanisztikai, belsőépítészeti tanulmány

(Szükség esetén: Műemléki, épületszerkezet, szerkezeti, épületgépészeti tanulmány, a választott diplomafeladatnak megfelelően.)

Tervek, műleírások (gyakorlat, megvalósulás)

Építészeti tervek (engedélyezési terv szinten) m= 1:100
Helyszínrajz, alaprajzok, metszetek, homlokzatok
Látványtervek (külső és belső)
Modell, a szükséges léptékben
Építészeti és szakági műleírások

Építészeti tervek (kiviteli szintű) m= 1:50
Alaprajz, metszet és homlokzat részlet
Részletrajzok 6 db
Kertépítészeti részlet m=1:100, 1=1:10

9.2. Az előkészítő munkarészek részletes tartalmi követelményei

A tartalmi követelményeket felsoroló táblázatban szereplő munkarészek előírt tartalma a következő:

Portfólió

A portfólió első belső oldalán szerepeljen a hallgató rövid önéletrajza, iskolái, szakmán kívüli hobbijai, stb. A portfólió tartalmazzon szabadkézi rajzokat, melyek lehetnek a rajzórakon készültek, de lehetnek otthon készített rajzok is. (5db) A hallgató mutassa be az addigi féléves tervei közül a három, számára legfontosabbat, tervként maximum 3 lapon. Mutassa be minden egyetemen kívüli tevékenységét (workshop, hallgatói tervpályázat, országos tervpályázat, grafikai tevékenység, fotózás, stb....) A portfólió A/3-as fekvő formátumban készül. Grafikai megjelenése legyen igényes, a hallgatóra jellemző és a diplomatervvvel való kiegészítés után alkalmas egy állásinterjúhoz, illetve egy esetleges doktoriskolába való jelentkezéshez. (A portfólió lehet a BSc portfólió folytatása.)

Tanulmányok

A Diplomaterv elméleti megalapozását szolgálják. Szakáganként ismertetik a terv koncepcionális elemeit, azok kötődését a választott témához, a választott helyszínhez, a szakmai előzményekhez és kutatási eredményekhez. Mutassák be a diplomaterv „fejlődéstörténetét” az első vázlatoktól a véglegesen kidolgozott tervig. Önálló, megvédhető gondolatokra épüljenek. Tartalma szakáganként minimum 5db A/3-as (fekvő) gépelt oldal, aminek legfeljebb 50%-a lehet beillesztett kép vagy ábra.

Tervek

Építészeti engedélyezési terv

Megegyezik az építésengedélyezési tervdokumentációra előírt tartalommal, azaz:

- A helyszín bemutatása fotók, rajzok, vázlatok segítségével
- Átnézeti helyszínrajz (M=1:1000, 1: 2000) a településkörnyezet ábrázolásával
- Részletes helyszínrajz (M=1:500 esetleg 1:200) a tetőfelülnézet és a közvetlen környezet (telek) kialakításának (utak, parkolók, terepalakítás, főbb kertészeti megoldások) ábrázolásával
- Valamennyi eltérő szint alaprajza (M=1:100)
- Az épület(ek) térbeli elrendezésének teljes körű bemutatásához szükséges számú metszet (M=1:100)
- Valamennyi homlokzat (M=1:100)
- Az épület(ek) térbeli kialakítása három dimenzióban, szemléletesen bemutató modell, esetleg rajz(ok)
- Műleírás a szükséges adatokkal, pl. beépítettség, szintterületek; közhasznú épületek, vagy az épületen belüli ilyen rendeltetésű helyiségek akadálymentes megközelítésének és használatának biztosítása (mozgássérült, fogyatékos látogatók és alkalmazottak számára).

Jellemző építész metszetek

1:50-es léptékű (rész) metszet, 3 db részlettel kiviteli terv részletezettségű kótázással, anyagjelöléssel, rétegrendekkel és feliratokkal. A metszetek a részletrajzok azonosítására is legyenek alkalmasak.

Jellemző homlokzati részletek

1:50-es léptékű (rész) homlokzat 3 db részlettel kiviteli terv részletezettségű kótázással, anyagjelöléssel, rétegrendekkel és feliratokkal.

Jellemző környezeti (kert) részlet

1:100-as léptékű környezeti részletterv, m=1:10, 1:5 részletekkel, anyagjelölésekkel, burkolt és zöldfelületek feltüntetésével, stb.

Műszaki leírás (min. 10 db A/4-es oldal)

Fejezetei:

Építészeti leírás

A hallgató ismertesse a tervezési programot, helyszíni adottságokat, a tervezési koncepciót. Ismertesse az épület funkcionális kialakítását, külső és belső megjelenését, színvilágát. Összegezze az épülettel kapcsolatos főbb adatokat is mutatókat

Épületszerkezeti műleírás

Meg kell határozni az épület egészére, egyes tereire és szerkezeteire vonatkozó követelményeket. Ezek alapján rövid indoklással ismertetnie kell a választott anyagokat és szerkezeteket. (Tartószerkezetek, külső és belső térelhatároló szerkezetek, nyílászárók, burkolatok, felületkezelések, stb.) Célszerű a műleírásban is szerepeltetni a szerkezetek rétegfelépítését.

Tartószerkezeti műleírás

Tartalmazza a szerkezet megválasztásának indokait, a terheket, a választott anyagminőségeket, és az elképzelt építéstechnológiát.

Épületgépészeti műleírás

Az épület rendeltetés szerinti használatához szükséges épületgépészeti, (tűzivíz hálózat), világítási és erősáramú berendezések koncepcionális ismertetése a főbb teljesítményadatok megadásával.

9.3. Formai követelmények

A tervlapokat kemény borítóban, kartonpapírra erősítve, könnyen kezelhető, nem rongálódó formában kell benyújtani. A hallgató nevét, a diplomaterv címét, a munkarész tartalmát és a készítés évét minden tervlapon szerepeltetni kell (a borítón is). A témavezető és a konzulensek nevét a diplomaterv tervlapjain és leírásaiban feltüntetni nem szabad! A borítóra a tartalomjegyzéket fel kell ragasztani. A maximális beadható lapméret 68 * 88 cm, a borító maximális külső mérete 70x90 cm lehet. (Egy nagyobb tervrajz több tervlapon is bemutatható.) A portfólió és a tanulmány A/3-as fekvő formátumban készül.

Hengeres vagy hajtogatott tervlapokat beadni nem szabad. Az írásos munkarészeket (műszaki leírásokat) A/4-es vagy A/3-as formátumban, gépelt szöveggel kell beadni. A hallgató nevét, a diplomaterv címét, a munkarész tartalmát és a készítés évét minden munkarészen szerepeltetni kell (a borítón is).

A diplomaterv elektronikus adatrögzítőn is benyújtandó. Elektronikus bemutatás a védés során alkalmazható (pl. számítógépes animáció), de ekkor a technikai felszerelésről a jelöltnek kell gondoskodnia, amelynek beállítására korlátozott idő áll rendelkezésére.

A diplomatervvel együtt a tanulmány részeként a korábbi tervfázisokat (konceptióterv, program, tanulmány, vázlattev), a két példányban elkészült portfóliót, valamint a kitöltött és aláíratott kísérőlapot is be kell adni. Diplomaterv kizárólag személyesen a diplomázató tanszéken adható be, postai úton, vagy más közvetítéssel diplomatervet a tanszékek nem vesznek át.

Debrecen, 2010. május hó

Melléletek: Diplomavédés tájékoztató a Záróvizsga Bizottság részére
Diplomaterv vázlatlattervi jegyzőkönyvforma
Diplomaterv kísérlap
Diplomavédés (záróvizsga) jegyzőkönyvi forma

A diplomavédéshez (záróvizsgához) ajánlott irodalom:

Kenneth Frampton: *A modern építészet kritikai története*, Bp. Terc, 2002, 2009.
Sisa J. – D. Wiebenson: *Magyarország építészetének története*, Bp. Vince Kiadó, 1998 (legalább 1900-tól)
Szentkirályi Zoltán: *Az építészet világtörténete*, Bp. Terc, 2004 (legalább 1900-tól)
Bitó János: *Lakóházak tervezése*, Bp. B.V. Medical, 2007.
Cságoly Ferenc (szerk): *Középületek*, Bp. Terc, 2004
Meggyesi Tamás: *Városépítészeti alaktan*, Bp. Terc, 2009.

Javasolt még:

Moravánszky Ákos- M. Gyöngy Katalin: *Monumentalitás*, Bp. Terc, 2006.
Moravánszky Ákos- M. Gyöngy Katalin: *A tér*, Bp. Terc, 2007.
Moravánszky Ákos- M. Gyöngy Katalin: *A stílus*, Bp. Terc, 2009.

Megjegyzés: a javasolt szakirodalom változhat